

Ben jij die gedreven Projectmanager Events die de Noordkade verder op de kaart wil zetten met aansprekende publieksevenementen? Die vanuit kennis en creativiteit komt tot verrassende invullingen van evenementen en bijeenkomsten? En die kansen ziet in de veelzijdigheid van de Noordkade? De Noordkade beschikt over evenementenlocaties, zalen en vergaderruimtes. De realisatie van publieksevenementen, congressen, beurzen, bedrijfsfeesten en verhuur van vergaderlocaties behoren tot de werkzaamheden van Projectmanager Events. Het aandachtsgebied van deze functie ligt op de grotere publieks- en zakelijke evenementen.

Cultuur Haven Veghel

Cultuur Haven Veghel is actief wat betreft de verhuur en het beheer van een groot aantal locaties op de Noordkade. Zij is daarbij verantwoordelijk voor de horeca op deze locaties en de organisatie van evenementen die hier plaatsvinden. Als onderdeel van de coöperatieve samenwerking Cultuurfabriek Noordkade vertegenwoordigt Cultuur Haven Veghel de culturele partijen in het grote geheel van De Noordkade en verbindt deze met andere bewoners. Zo ontstaat een unieke uitstraling van Cultuur, Food en Events. Meer informatie is te vinden op de website: www.cultuurhavenveghe.nl

Als Projectmanager Events

- Ben je verantwoordelijk om samen met de opdrachtgever een evenement of bijeenkomst te organiseren met een resultaat dat boven verwachting is. Hij of zij, maar ook hun gasten worden blij verrast.
- Werk je wensen en behoeftes van de klant uit in een uitgebreide offerte op maat, dit naar aanleiding van een (telefonisch) verkoopgesprek en/of een inspirerende rondleiding in de fabriek.
- Geef je commerciële opvolging aan offertes (onderhandelen en (bij)verkopen) en ben je bezig met het binnenhalen van het event met als doel de commerciële doelstellingen te behalen.
- Draag je verantwoordelijkheid voor een correcte financiële afhandeling van het event en het behalen van de juiste marges. Daarnaast ben je samen met je directe collega's medeverantwoordelijk voor de doelstellingen van het jaarplan.
- Voer je detailbesprekingen met opdrachtgevers, leveranciers en collega's, en zorg je voor een nauwkeurig draaiboek, zodat de uitvoering van het event vlekkeloos verloopt.
- Ben je tijdens de opbouw en uitvoer van het evenement zichtbaar om de relatie met de opdrachtgever in stand te houden/uit te bouwen en ervoor te zorgen dat het evenement verloopt volgens de gemaakte afspraken.
- Heb je aandacht voor aftersales en het onderhouden van een relevant netwerk van in- & externe stakeholders.

Functie-eisen

- HBO werk- en denkniveau.
- Opleiding gericht op horeca- en/of evenementen
- Overtuigingskracht (sales), kennis (ervaring) en creativiteit (trends), maar ook de gunfactor (relatiebeheer) spelen hierbij een belangrijke rol.
- Ervaring en affiniteit met publieksevenementen.
- Avond- en weekendwerk is voor een klein deel van de tijd onderdeel van de functie.
- Commerciële instelling, gastgericht, talent voor plannen en organiseren.

Competenties

Prestatiegericht, overtuigingskracht, kwaliteitsgericht, oplossingsgericht, oog voor detail.

Arbeidsvoorwaarden

- Schaal 7 CAO Horeca en aanverwant bedrijf.
- Arbeidsovereenkomst voor de periode van een jaar met uitzicht op verlenging bij goed functioneren.

Sollicitatie

Bij Interesse ontvangen we graag je motivatie en CV (of link naar je LinkedIn profiel) voor 7 juni a.s. naar emailadres vacatures@cultuurhavenveghe.nl ter attentie van Sebastiaan Beks. Voor meer informatie over de vacature kan je tevens contact opnemen met Sebastiaan, (0413) 78 20 23.